

Die katholische Kirchengemeinde **St. Peter und Paul, Velen** sucht zum **01.12.2024** eine



Büroleitung (m/w/d) für das Pfarrbüro

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 64,102 % (zzt. 25,00 Std.).
Das Verwaltungsbüro befindet sich in Velen. In Hochmoor und Ramsdorf gibt es ein Gemeindebüro.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, dem Seelsorgeteam, den Ehrenamtlichen, Gremien und Mitarbeitenden der Gemeinde
- eine Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD)
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch die katholische Zusatzversorgungskasse
- Angebot des Dienstradleasing über die JobRad GmbH
- Nutzung von Lebensarbeitszeitkonten bzw. Zeitwertkonten durch das Lebensarbeitszeitmodell „Deine Zeit. Dein Leben“ in Kooperation mit der DBZWK
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- erster Ansprechpartner für den leitenden Pfarrer und das Seelsorgeteam
- fachliche Leitung des Büroteams
- Organisation der Arbeitsabläufe
- Entgegennahme, Erledigung und Weiterleitung von Anliegen und Anfragen als erster Ansprechpartner für Besucher und Anrufer
- Führung des Terminkalenders einschließlich der Raumbelagungen
- Vor- und Nachbereitung von Amtshandlungen einschließlich dem Führen der Kirchenbücher
- Datenpflege des kirchlichen Meldewesens nach Maßgabe der diözesanen Anweisungen
- Führung der Konten (Nebenkasse und Handvorschuss)
- organisatorische Unterstützung der gemeindlichen Gremien

Wir wünschen uns:

- eine fundierte Ausbildung im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich und mehrjährige Berufserfahrung
- Freude im Umgang mit Menschen und Empathie
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit MS-Office Produkten
- Erfahrung in der Anwendung der Pfarrei spezifischen Software „KaPlan“ und Kenntnisse im Bereich Social Media
- selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Team- und Innovationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und ein hohes Maß an Diskretion
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und kirchlicher Verwaltung
- eine positive Einstellung zu den Werten der katholischen Kirche

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum 16.08.2024 an die

**Kath. Kirchengemeinde St. Peter und Paul
Pfarrer Martin Limberg
Kirchplatz 3, 46342 Velen**

limberg@bistum-muenster.de